

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет інформаційних технологій і математики
Кафедра загальної математики та методики навчання інформатики

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ГАЛУЗІ ЗНАНЬ

підготовки бакалавра
спеціальності 034 Культурологія
освітньо-професійної програми Культурологія

Силабус навчальної дисципліни «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ГАЛУЗІ ЗНАНЬ»
підготовки бакалавра, галузі знань 03 Гуманітарні науки, спеціальності 034 Культурологія

Розробник:

Пастернак В.В., доцент кафедри загальної математики та методики навчання інформатики,
кандидат технічних наук, доцент

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри загальної математики та методики навчання інформатики

протокол № 2 від «02» вересня 2022 р.

Завідувач кафедри:



Марія ХОМЯК

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма навчання	Галузь знань: 03 Гуманітарні науки Спеціальність: 034 Культурологія Освітня програма: Культурологія Освітній рівень: Бакалавр	Нормативна / Вибіркова
Кількість годин/кредитів 90/3		Рік навчання – 2-ий
		Семестр – 3-ій
		Лекції – 6 год.
ІНДЗ: немає		Практичні – 0 год. Лабораторні – 20 год. Індивідуальні – 0 год.
		Самостійна робота – 58 год.
		Консультації – 6 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання – українська		

II. Інформація про викладача

ППП Пастернак Вікторія Валентинівна

Науковий ступінь **кандидат технічних наук**

Вчене звання **доцент**

Посада **доцент кафедри загальної математики та методики навчання інформатики**

Контактна інформація pasternak.viktoriia@vnu.edu.ua

Дні занять <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу

Відповідно до вимог освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні набути спеціальних (фахових та загальних) компетентностей: знати основні тенденції розвитку інформаційних технологій, інформаційно-пошукових систем, їх місце та роль в галузі знань; нормативно-правову базу використання інформаційно-телекомунікаційних систем в Україні, види інформаційно-пошукових систем та їх призначення, будову та порядок функціонування локальних і глобальних комп'ютерних мереж, можливості їх використання для обміну інформацією, інші основні програмні продукти, що використовуються у професійній діяльності бакалаврів (фахівців) з аналітики культури та креативних індустрій для отримання, накопичення, зберігання та використання інформації.

2. Пререквізити (попередні курси, на яких базується вивчення освітнього компонента)

Для вивчення освітнього компонента «Інформаційні технології в галузі знань» використовуються теоретичні знання та набуті практичні навички роботи з персональним комп'ютером, роботою з операційними системами, роботою в мережі Інтернет на рівні користувача, уміння надбані впродовж шкільного курсу інформатики. Знання, уміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення цього освітнього компонента в подальшому

можуть використовуватись у курсах циклів загальної та професійної підготовки, при написанні курсових робіт, при проходженні практик.

3. Мета і завдання освітнього компонента

Мета вивчення дисципліни є надати майбутнім спеціалістам знання про сучасні інформаційні комп'ютерні технології та відповідне програмне забезпечення.

4. Результати навчання (Компетентності)

Компетентності:

ЗКЗ. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК4. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК6. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК7. Здатність працювати автономно.

ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ФК4. Здатність розуміти та інтерпретувати джерела культури (писемні, речові, візуальні) з урахуванням різних контекстів (історичного, соціального, антропологічного, політичного, релігійного, екологічного тощо).

ФК8. Здатність створювати аналітичні звіти, розробляти рекомендації та генерувати проекти (культурно-мистецькі, художні та дозвілєві) щодо об'єктів професійної діяльності, використовуючи актуальну нормативну основу.

Результати навчання:

ПРН5. Збирати, упорядковувати та аналізувати інформацію щодо культурних явищ, подій та історико-культурних процесів.

ПРН6. Виявляти, перевіряти та узагальнювати інформацію щодо різноманітних контекстів культурної практики, визначати ступінь їх актуальності із застосуванням релевантних джерел, інформаційних, комунікативних засобів та візуальних технологій.

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Ла-рні	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Загальні відомості та поняття інформаційних технологій. Двійкова система числення, а також загальні поняття про програмне забезпечення						
Тема 1. Інформатика як наука. Предмет інформатики та її структура. Поняття інформації. Комп'ютер та його основні складові. Інформаційний процес на основі комп'ютерно-інформаційних технологій.	7,5	0,5	2	5	0	ДС, РЗ/К / 4
Тема 2. Основна структура інформаційних систем. Структура інформаційної системи. Апаратна та програмна складові	7,5	0,5	2	5	0	ДС, РЗ/К / 4

інформаційної системи, їх взаємодія. Мікропроцесор, основні функції мікропроцесора.						
Тема 3. Робота з таблицями в редакторі Microsoft Word та MS Excel. Створення таблиці. Зміна таблиці. Додавання рядків. Додавання стовпців. Видалення рядків і стовпців. Видалення комірок. Видалення таблиці. Об'єднання і розділення комірок. Основні етапи об'єднання комірок. Основні етапи розділення комірок. Розділення таблиці. Математичні, статистичні та логічні функції у MS Excel та його застосування в обробці даних.	9	1	2	5	1	ДС, РЗ/К / 4
Тема 4. Вставка графічних об'єктів. Створення, редагування та форматування фігурних надписів. Створення, редагування та форматування фігурних надписів WordArt. Додавання картинки. Додавання кліпу. Ознайомлення із командою SmartArt. Заливка за допомогою текстури. Заливка за допомогою візерунка. Заливка за допомогою малюнка. Зміна положення об'єкта у WordArt, в просторі. Використання стилів та шаблонів.	9	1	2	5	1	ДС, РЗ/К / 4
Тема 5. Загальна теорія до мультимедійної програми Power Point. Призначення, можливості та особливості використання презентацій. Презентація із сценарієм. Інтерактивна презентація. Автоматична презентація. Планування презентацій. Основні вимоги щодо структури та змісту створення презентацій. Групування об'єктів. Розгрупування об'єктів. Додавання	14	1	2	10	1	ДС, РЗ/К / 4

гіперпосилань. Основна складова функції показу слайдів.						
Разом за модулем 1	47	4	10	30	3	206
Змістовий модуль 2. Редактор математичних формул. Інструменти системи ділової графіки. Спеціальні інформаційні ресурси «Інтернет»						
Тема 6. Microsoft Word. Редактор математичних формул. Загальні поняття та визначення редактора математичних формул. Редактор математичних формул. Команди меню редактора математичних формул та редагування формул.	8,25	0,25	2	6	0	ДС, РЗ/К / 4
Тема 7. Основні математичні символи редактора математичних формул. Основні команди меню редактора математичних формул. Утворення та заміна формул. Вставка будь-яких символів та шаблонів у редактор математичних формул. Застосування стилів та шрифтів у формулах.	9,25	0,25	2	6	1	ДС, РЗ/К / 4
Тема 8. Інструменти системи ділової графіки. Розробка матеріалів засобами MS Publisher.	9,5	0,5	2	6	1	ДС, РЗ/К / 4
Тема 9. Спеціальні інформаційні ресурси Інтернет і основи електронної комерції. Інструменти здійснення електронних комунікацій.	8,5	0,5	2	5	1	ДС, РЗ/К / 4
Тема 10. Комп'ютерні віруси. Основні типи вірусів. Основні види вірусів-шпигунів. Основні ознаки проявів вірусів.	7,5	0,5	2	5	0	ДС, РЗ/К / 4
Разом за модулем 2	43	2	10	28	3	206
Контрольна робота 1						306
Контрольна робота 2						306
Всього годин/Балів	90	6	20	58	6	1006
Форма контролю	залік					

Методи контролю*: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв'язування задач/кейсів, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота здобувача освіти, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/

контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

6. Завдання для самостійного опрацювання

1. Відкриття додатку Word. Структура екрану. Меню і панелі інструментів. Створення і збереження документа. Друк документа.
2. Редагування документа. Виділення блоків тексту. Операції з виділеним текстом. Контекстне меню.
3. Історія розвитку архівації та порівняння сучасних програм-архіваторів для MS DOS та Windows.
4. Відмінності програми Windows від DOS. Переваги і недоліки Windows. Інсталяція програми. Запуск і завершення роботи Windows.
5. Робочий стіл Windows. Виклик контекстного меню робочого столу, піктограм. Створення папок, ярликів тощо. Особливості контекстного меню вікон Windows.
6. Панель задач. Складові панелі задач. Запуск, переключення і завершення програм. Робота з піктограмами. Операції з програмними групами.
7. Табличний процесор. Робочий аркуш Excel. Панель інструментів Excel. Опис діаграм.
8. Що таке SmartArt? Що таке WordArt? Відповідь обґрунтуйте.
9. Встановлення драйверів периферійних пристроїв. Особливості друку. Шрифти Windows. Робота з файлами і каталогами. Робота з дисками. Windows Explorer.
10. Використання контекстного меню для виклику провідника Windows, копіювання, видалення, перейменування файлів. Колонтитули. Розміщення колонтитулів. Створення виносів і приміток. Створення змісту.
11. Робота з вбудованим графічним редактором WordArt. Робота з малюнками в документі. Вставка малюнків.
12. Особливості застосування Internet-мережі. Система з одним сервером. Система з декількома серверами. Визначення основних параметрів.
13. Основні призначення та можливості табличного процесору Excel. Відповідь обґрунтуйте.
14. Розробка презентаційних матеріалів за допомогою PowerPoint.
15. Охарактеризуйте основні вимоги щодо структури та змісту створення презентацій.
16. Налаштування табличного редактора MS Excel.
17. Технологія створення та редагування структури таблиць БД.
18. Підсумки, звідні таблиці, діаграми у MS Excel.
19. Редактор математичних формул. Основні математичні символи редактора математичних формул.
20. Інструменти системи ділової графіки. MS Publisher.

IV. Політика оцінювання

Оцінювання здійснюється згідно Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки.
Форма підсумкового контролю – залік.

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю (в діапазоні від 0 до 100 балів) за результатами виконання тих видів робіт, які передбачені силабусом. Оцінюється робота на парах, вчасне і якісне виконання лабораторних робіт (40 балів) та письмові контрольні роботи (60 балів). Форми контролю та бали за них прописані в останньому стовпці таблиці «Структура освітнього компонента».

Залік викладач виставляє за умови виконання здобувачем освіти завдань, передбачених силабусом нормативного освітнього компонента. Мінімальна позитивна

кількість балів – 60. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100. Повторне складання заліку допускається не більше як два рази з кожного освітнього компонента (дисципліни): один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Вирішення конфліктних ситуацій

Будь-яка конфліктна ситуація, яка виникає в учасників освітнього процесу вирішується згідно Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі Українки.

Політика викладача щодо студента

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватись вимог чинного законодавства України, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку ВНУ імені Лесі Українки, загально-прийнятих моральних принципів, правил поведінки та корпоративної культури; підтримувати атмосферу доброзичливості, відповідальності, порядності й толерантності. Атмосфера на заняттях повинна бути творчою, відкритою до конструктивної критики. Недопустимі запізнення на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; списування. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу.

Політика щодо академічної доброчесності

Політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності у Волинському національному університеті імені Лесі Українки знайшли своє відображення в «Кодексі академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки». Вимоги до академічної доброчесності визначаються «Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки».

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

Під час оцінювання результатів навчання студенти не користуються забороненими засобами (мобільний телефон, планшет, конспект, навчальна література, інші джерела інформації, в тому числі Інтернет-ресурси), самостійно виконують запропоновані завдання.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона вивчають теоретичний матеріал самостійно використовуючи навчальні посібники, конспекти лекцій, виконують всі завдання для аудиторних занять, всі домашні завдання.

Прозвітуватися про виконання завдань можна під час консультацій, одночасно при цьому з'ясувати незрозумілі моменти, задати запитання викладачу.

Перескладання контрольних робіт заборонено. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

V. Підсумковий контроль

Питання, що виносяться на залік:

1. Поняття «інформаційні технології» та «інформація».
2. Кількісні міри оцінки інформації.
3. Види інформації та способи її представлення.
4. Поняття «правова інформація» та її основні властивості.
5. Керована й некерована інформатизація. Відповідь обґрунтуйте.
6. Основні завдання національної програми інформатизації України.
7. Поняття «інформаційна система». Відповідь обґрунтуйте.
8. Етапи розвитку інформаційних систем.
9. Класифікація інформаційних систем.
10. Апаратні компоненти інформаційних систем.
11. Процесор та його характеристика.
12. Пристрої введення та виведення інформації їх характеристика.
13. Телекомунікаційні ресурси інформаційних систем.
14. Поняття «програмне забезпечення інформаційних систем».
15. Системи забезпечення в інформаційних системах.
16. Поняття «структурні методи створення інформаційних систем».
17. Особливості представлення даних та інтерфейсу ОС Windows.
18. Поняття «документообіг в інформаційних технологіях». Відповідь обґрунтуйте.
19. Призначення та основні можливості MS Word та Excel.
20. Створення документів та шаблонів у MS Word.
21. Основні призначення та можливості табличного процесору Excel. Відповідь обґрунтуйте.
22. Основні поняття баз даних (БД). Структура інформації у БД.
23. Використання ER-діаграм при проектуванні БД.
24. Редактор математичних формул. Основні математичні символи редактора математичних формул.
25. Особливості створення діаграм у MS Excel. Відповідь обґрунтуйте.
26. Характеристика операційної системи Windows.
27. Поняття про комп'ютерний вірус. Класифікація антивірусних програм.
28. Обґрунтуйте необхідність архівації файлів. Програми архівації файлів.
29. Форматування знаків тексту у Microsoft Word. Форматування абзаців тексту у Microsoft Word.
30. Створення та редагування математичних формул в Microsoft Word.
31. Робота з колонтитулами в Microsoft Word. Вставлення в текст спеціальних символів.
32. Поняття презентації. Загальні відомості про Microsoft PowerPoint.
33. Інструменти системи ділової графіки. MS Publisher.
34. Поняття комп'ютерних публікацій. Огляд середовища Microsoft Publisher.
35. Діапазон стовпчиків і рядків в Microsoft Excel. Форматування електронних таблиць. Поняття форматування.

VI. Шкала оцінювання

Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з формою контролю – залік

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перескладання)

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси (літературні джерела, рекомендована література (основна, додаткова, Інтернет-ресурси) та інші джерела).

1. Pasternak V. Information Technology: Abstraction to Implementation: monograph. Chisinau: Lambert Academic Publishing, 2022. 120 p. Режим доступу:

<https://www.morebooks.shop/shop-ui/shop/product/9786204985411>

2. Zabolotnyi O., Pasternak V., Andrushchak I., Ilchuk N., Svirzhevskyi K. Numerical simulation of the microstructure of structural-inhomogeneous materials. *Lecture Notes in Mechanical Engineering*. 2020. P. 562-571. Режим доступу: https://doi.org/10.1007/978-3-030-50794-7_55

3. Пастернак В.В. Інформаційні технології: конспект лекцій для денної та заочної форм навчання. Луцьк: Луцький НТУ, 2021. 78 с.

4. Пастернак В.В. Інформаційні технології: методичні вказівки до практичних занять для денної та заочної форм навчання. Луцьк: Луцький НТУ, 2021. 84 с.

5. Басюк Т.М. Думанський Н.О. Пасічник О.В. Основи інформаційних технологій: навчальний посібник: серія комп'ютинг / за редакцією професора В.В. Пасічника. Львів: Новий Світ-2000, 2020. 390 с. Режим доступу:

https://ns2000.com.ua/wp-content/uploads/2019/07/Osnovy-inform_tekhnolohiy.pdf

6. Зачек О. І., Сенік В.В., Магеровська Т.В. та ін. Інформаційні технології: навчальний посібник / за ред. О.І. Зачека. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 432 с. Режим доступу: <http://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/4778>

7. Гончаренко Т.А. Інформаційні системи планування та управління навчальним процесом: навчальний посібник / за редакцією Т.А. Гончаренко. Київ: Київський національний університет будівництва і архітектури, 2022. 350 с. Режим доступу: <https://org2.knuba.edu.ua/mod/book/view.php?id=19896>

8. Компетентнісні завдання як засіб формування інформатичної компетентості в умовах неперервної освіти. Режим доступу:

http://elibrary.kubg.edu.ua/901/1/N_Morze_O_Kuzminska_V_Vember_O_Barna_ITO_4.pdf

9. Інтернет ресурси з інформаційних технологій. Режим доступу:

<https://kafinfo.org.ua/korysni-posylannya>

10. Офіційний сайт М.Б. Львовського «Інформаційні технології». Режим доступу:

<http://marklv.narod.ru>

11. Освітні ресурси інтернету. Офіційний сайт. Режим доступу:

<https://sites.google.com/site/osvitnires/>